**Dersin Kodu**

**Dersin Harf Kodu:**

1. Harf kodu Eğitim-Öğretim dili Türkçe ve İngilizce Programlarda en az iki en fazla dört harften, Arapça olan programlarda ise en az üç en fazla beş harften oluşur.
2. Harf kodunda tüm harfler büyük harf ile yazılmalıdır.
3. Bir bölüm/program kataloğu altında olan tüm derslerin harf kodu ilgili bölüm/programı simgelemelidir. Örneğin: Tarih Bölümü için TAR, Sosyoloji Bölümü için SOS, Mechanical Engineering için ME, Sinema ve Televizyon Bölümü için STV, İnşaat Teknoloji Programı için İNT, Gaziantep SBMYO Dış Ticaret Programı için GMDT, vb. gibi.
4. Fakülte/Yüksekokul altındaki ortak dersler o fakülte/yüksekokulu simgelemelidir. Örneğin: Hukuk Fakültesi için HUK, İlahiyat Fakültesi için İLH, Engineering Faculty için ENG, Mimarlık için MİM veya ARCH, vb. gibi. Fakülte/Yüksekokul bünyesindeki programlarda okutulan Ortak Zorunlu veya Ortak Seçmeli derslerin Harf Kodunu ilgili birim kurulunun önerisi, Eğitim komisyonun onayı ile Senato tarafından belirlenir.
5. Arapça programların harf kodları Türkçe veya İngilizce programda kullanılan Latin alfabe harf kodu ile aynı olmalıdır. Sadece Arapça programlarda ilgili programın harf kodunun önüne büyük A harfi eklenmelidir. Örneğin Civil Engineering program için ACE, İşletme için AİŞLT gibi.
6. Harf kodlarında İngilizcede olmayan Türkçe karakterler (Ç, Ü, Ş, Ğ gibi) çok tercih edilmemelidir.
7. Üniversite Genelinde okutulmakta olan Ortak Zorunlu veya Ortak Seçmeli derslerin harf kodları üniversite eğitim komisyonunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.
8. Bir fakülte/yüksekokul altındaki birden çok programda okutulmakta olan ve bir bölüm/program ile özdeş dersler (örneğin mühendislik fakültesinde verilmekte olan fizik dersinin Fizik Mühendisliği Bölümü dersi veya Matematik derslerinin Matematik Bölüm dersi olması gerektiği gibi), ilgili bölümün/programın harf kodu ile o bölümün ders kataloğu altında açılır. Örneğin EP105 General Physics-I, MATH151 Calculus-I, LENG101 Freshman English-I gibi.
9. Harf kodları Times New Roman karakterinde yazılmalıdır.

**Dersin Rakamsal Kodu:**

1. Bir dersin harf kodu ile rakam kodu arasında boşluk, tire, alt tire, virgül, vb. kesinlikle kullanılmamalıdır.
2. Bir dersin rakamsal kodu tüm programlarda (Türkçe, İngilizce, Arapça) 3 rakamdan oluşmalıdır.
3. Farklı dillerde eğitim-öğretim yapan aynı adlı programlarda bir dersin rakamsal kodu aynı olmalıdır. Örneğin CE223, ACE223 gibi.
4. Rakamsal kodlar Times New Roman karakterinde yazılmalıdır.
5. Rakam kodunda genelde ilk rakam sınıfı, son rakam dersin verildiği güz veya bahar yarıyılını ifade eder. Örneğin TAR356 zorunlu dersinde 3 rakamı dersin 3.sınıf dersi olduğunu, 6 rakamı bahar yarıyılı dersi olduğunu ifade eder.

a-) Zorunlu derslerde ilk rakam sınıfı ifade eder. Bu nedenle birinci sınıftaki dersler 1 (bir), ikinci sınıftaki dersler 2 (iki), üçüncü sınıftaki dersler 3 (üç), dördüncü sınıftaki dersler 4 (dört), … ile başlamalıdır. Zorunlu derslerde son rakam dersin verildiği güz veya bahar dönemine göre tek veya çift rakam olmalıdır.

b-) Seçmeli derslerde, ders genelde güz yarıyılında açılan bir ders ise son rakamının tek sayılardan (1, 3, 5, vb), ders bahar yarıyılında açılan bir ders ise son rakamı sıfır veya çift sayılardan (0, 2, 4, vb) olmalıdır. Seçmeli ders her yarıyıl açılan bir ders ise son rakamı tek veya çift rakam olmasının önemi yoktur.

1. İstisnai durumlarda (örneğin bir birim altındaki farklı bölüm/programlarda farklı sınıflarda verilen dersler gibi) Fakülte/Yüksekokul bazında verilen ortak zorunlu veya ortak seçmeli derslerin ilk rakamı sıfır (0) ile başlayabilir. Örneğin ENG021, REH022 gibi.

**Dersin Adı**

1. Dersin adı Times New Roman Karakterinde yazılmalıdır.
2. Dersteki her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır.
3. Müfredat/Katalogda bir yarıyıldan fazla okutulan derslerin (Örneğin Türk Dili-I, Türk Dili-2 veya Fizik-I, Fizik-II, Genel Kimya-I, vb) isimlerinden sonra tire yazılıp kaçıncı ders olduğu ondan sonra yazılmalı.
4. Dersin ismi bilimsel olmalıdır. Örneğin; Radyasyon Fiziği, Dijital Elektronik veya Analitik Kimya gibi. Aynısı Sende Var, Birşeyler Birşeyler Olur, Haddi Tanı Kendini Bil gibi bilimsel olmayan ders isimleri kesinlikle kullanılmamalıdır.
5. Derslerin isimleri mümkün olduğunca kısa ve içeriği ile uyumlu olmalıdır.

**Dersin Kredisi**

1. Bir dersin yerel kredisi (T-U)K biçiminde gösterilmelidir. Burada T, dersin teorik ders saatini, U dersin uygulama saatini, K ise dersin yerel kredi değerini göstermektedir. Örneğin; EP105 General Physics-I (4-0)4 gibi.
2. T ile U arasına kesinlikle tire (-) işareti konmalı, başka bir karakter kullanılmamalıdır.
3. Dersin teori ile uygulama saati kesinlikle parantez içinde yazılmalı (T-U), dersin yerel kredi değeri parantez kapatıldıktan sonra boşluk vermeden hemen parantezin sağına yazılmalıdır.
4. Farklı parantez işaretleri (köşeli parantez, vb.) kesinlikle kullanılmamalıdır.
5. Ortak seçmeli veya staj derslerinde olduğu gibi not ortalamalarına katılmayacağı senato tarafından kabul edilen dersler için, yerel kredi değeri tespit edilmez. Bu derslerin teorik (T) veya uygulama (U) ders saatleri sıfırdan farklı olabilir. Bu değerler yine parantez içine yazılmalıdır ama dersin yerel kredi değeri parantezin hemen sağına sıfır (0) olarak belirtilir. Örneğin GOS122 Sanat Tarihi (1-1)0 gibi.

**Dersin AKTS Kredisi**

1. Bir dersin AKTS kredi değeri o dersin yerel kredi değerine eşit veya büyük olmalıdır. Hiçbir zaman bir dersin AKTS kredisi o dersin yerel kredi değerinden düşük olamaz.
2. AKTS kredisi o dersin çalışma yükünü ifade etmekte olup bir dersin AKTS kredi değeri belirlenirken, öğrencilerin o derste kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikler ile o dersin teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler ve gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanmalıdır. AKTS kredi değeri gelişigüzel verilmemelidir.
3. Bir dersin AKTS kredisi hesaplanırken küsurlar tam sayıya yuvarlanmalıdır.
4. Yerel kredisi sıfır olan tüm dersler AKTS kredisi ile kredilendirilir. Örneğin GOS118 Sanat Tarihi (1-1)0 AKTS:1 gibi.

**Dersin Türü**

Öğrencinin almakla yükümlü olduğu dersler; Zorunlu (Z), Ortak Zorunlu (OZ), Ortak Seçmeli (OS), Seçmeli (S), Ön Koşullu (ÖK) olmak üzere beş gruba ayrılır:

1. Zorunlu dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu programın ders müfredatında yer alan ve öğrencinin başarılı olması gereken derslerdir.
2. Ortak zorunlu ve ortak seçmeli dersler, YÖK’ün ve Senatonun belirlediği derslerdir. Öğrenciler, bu dersleri de almak ve başarmakla yükümlüdürler.
3. Seçmeli dersler, öğrencinin seçerek alabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, program içi ve program dışı seçmeli dersler olmak üzere iki türdür. Program içi seçmeli dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu programın ders kataloğunda yer alan derslerdir. Program dışı seçmeli dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu programın ya da çift ana dal/yan dal programlarının ders kataloğunda yer almayıp, farklı diploma programlarının ya da birimlerin kataloglarında yer alan, ilgili bölüm kurulunun uygun gördüğü derslerdir. Program dışı statüsünde alınan seçmeli dersler, öğrencinin ilgili yarıyıldaki ders yüküne sayılır.
4. Ön koşullu dersler, zorunlu ve seçmeli bir dersin alınabilmesi için önceki yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının alınıp başarılması ve/veya alınmasına bağlı (devamsızlıktan başarısız olma hariç) olan derslere denir.

**Dersin İçeriği**

1. Dersin içeriği kısa ve öz olmalıdır.
2. Dersin içeriği konu başlıkları halinde yazılmalı ve her konu başlığı arasında nokta işareti konulmalıdır.
3. Tez, Proje, Staj, Etkinliklere Katılım, Toplumsal Duyarlılık Projesi gibi derslerde de dersin içeriği veya amacı yazılmalıdır.
4. Program dışı derslerin içeriği dersin ait olduğu ilgili birim tarafından hazırlanmalıdır. Örneğin mühendislik fakültesinde verilen Genel Fizik derslerinin içeriğini ancak Fizik Mühendisliği Bölümü düzenleyebilir ve değişiklik önerebilir. YÖK ve üniversite senatosu tarafından önerilen derslerin içeriği eğitim komisyonun teklifi üzerine Senato tarafından düzenlenir. Fakülte/Yüksekokul kodu ile farklı bölüm/programlarda verilen derslerin içerikleri ise ilgili birim kurulunun önerisi, eğitim komisyonun onayı üzerine Senato tarafından düzenlenir.

**Ders Kataloğu**

1. Bir programın ders kataloğu; o diploma programının eğitim-öğretimine ait genel hükümlerini, her yarıyıla ait derslerin listesini (ders müfredatını), programa ait tüm derslerin kodlarını, isimlerini, içeriklerini, yerel ve AKTS kredi değerlerini, programın eğitim dilini, derslerin önkoşul durumunu ve benzeri konulara ilişkin bilgileri içerir.
2. Katalogda yer alan dersler “Zorunlu Dersler” ve “Seçmeli Dersler” başlıkları altında açıklanmalıdır.