

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/İNTÖRN MÜHENDİSLİK UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Gaziantep Üniversitesi Mühendislik Fakültesi lisans programlarında uygulanacak İşletmede Mesleki Eğitim/İNTÖRN Mühendislik Eğitiminin planlanmasına, uygulanmasına, izlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi ile öğrencilerin lisans eğitimleri süresince edindikleri teorik bilgi ve becerileri gerçek iş ortamlarında uygulamaları, mesleki deneyim kazanmaları, iş hayatını ve mesleki uygulamaları yerinde tanımaları amaçlanır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Gaziantep Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesinde İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi uygulanan lisans programlarında öğrenim gören öğrencileri ve bu öğrencilerin İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar;

- a) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa,
 - b) Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine,
 - c) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen İşletmede Mesleki Eğitime ilişkin usul ve esaslara,
 - ç) Gaziantep Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesine,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Birim: Gaziantep Üniversitesi Mühendislik Fakültesi,
- b) Birim Yöneticisi: Gaziantep Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanı,
- c) Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu/İntörn Takip Kurulu (İTAK)/Protokol Yürütme Kurulu: Gaziantep Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümlerine göre Mühendislik Fakültesinde oluşturulan ve İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi uygulamalarını takip, kontrol, koordinasyon ve değerlendirme görevlerini yürüten kurulu,

- ç) Eğitici Personel: Öğrencinin işletmedeki mesleki eğitiminden sorumlu, ilgili mevzuatta belirtilen niteliklere sahip işletme personelini,
- d) GNO: Öğrencinin kayıtlı olduğu programda almış olduğu derslere ilişkin Genel Not Ortalamasını,
- e) İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi: Öğrencilerin mühendislik eğitimleri süresince edindikleri teorik bilgi ve becerilerini gerçek iş ortamında uygulamalarına ve mesleki yetkinlik kazanmalarına yönelik İşletmede Mesleki Eğitimi,
- f) İNTÖRN Öğrencisi: Bu Usul ve Esaslarda belirlenen İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimine başlama koşullarını sağlayarak ilgili eğitime kayıt yaptıran öğrenciyi,
- g) Bölüm İTAK Temsilcisi (Bölüm Koordinatörü): İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi süreçlerinin ilgili bölümde koordinasyonunu sağlamak, işletmelerin uygunluğuna ilişkin ön değerlendirmeyi yapmak ve gerekli hususlarda Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu/İntörn Takip Kurulu (İTAK)/Protokol Yürütme Kuruluna görüş sunmak üzere Bölüm Başkanlığınca görevlendirilen öğretim üyesini,
- ğ) İMEDK: İşletmede Mesleki Eğitim Danışma Kurulunu,
- h) İşletme: Öğrencinin İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi faaliyetini gerçekleştirdiği kamu veya özel sektör kurum, kuruluş veya iş yerini,
- ı) Sorumlu Öğretim Üyesi: İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi sürecinde işletme ile Üniversite arasındaki koordinasyonu sağlayan ve öğrencinin eğitim sürecini izleyen öğretim üyesini,
- i) Üniversite: Gaziantep Üniversitesini,
- j) Yönerge: Gaziantep Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimine İlişkin Genel Esaslar

İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitiminin eğitim planındaki yeri

MADDE 5 – (1) İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi, Mühendislik Fakültesi lisans programlarının sekizinci yarıyılında uygulanır.

(2) İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi, ilgili programın eğitim-öğretim planında 30 AKTS olarak yer alır.

(3) İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi, öğrencinin ilgili yarıyıldaki esas eğitim faaliyetidir.

İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimine başlama ve kayıt koşulları

MADDE 6 – (1) Öğrencinin İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimine kayıt yaptırabilmesi için, sekizinci yarıyla kadar öğretim planında yer alan ve almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması gerekir.

(2) Bitirme projesi/bitirme çalışması niteliğindeki dersler bu koşulun dışında olup, öğrenci İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi yaptığı yarıyıldan önce bu derslere kayıt yaptırabilir; bunun dışında başka bir derse kayıt yaptıramaz.

- (3) Öğrencinin İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitime kayıt yapılabilmesi için GNO'sunun en az 2.00 olması gerekir.
- (4) İNTÖRN öğrencileri, bu sıfatı kazandıkları ilk dönemin ders kayıtları sırasında kendi bölümü müfredatında yer alan "Engineering Orientation" dersine kayıt yaptırır.

İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitiminin süresi ve devam

MADDE 7 – (1) İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi, Üniversitenin ilgili eğitim-öğretim yılı için belirlenen akademik takviminde yer alan ilgili yarıyıl süresinden az olamaz.

(2) İşletmenin çalışma programı, yürütülen faaliyetin niteliği veya öğrencinin mesleki gelişimine sağlayacağı katkı dikkate alınarak İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi süresi ilgili yarıyılın süresinden daha uzun olarak belirlenebilir.

(3) İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitiminin akademik takvimde belirlenen süreden daha uzun süre devam etmesine ilişkin talepler Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu/İntörn Takip Kurulu (İTAK)/Protokol Yürütme Kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) Sürenin uzatılması öğrencinin 30 AKTS'lik İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi dersinin akademik değerlendirmesini ve ilgili yarıyıla ilişkin akademik yükünü değiştirmez.

(5) İNTÖRN öğrencisinin devam zorunluluğu iş günü üzerinden %90'dır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonlar ve Görevler

Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu/İntörn Takip Kurulu (İTAK)/Protokol Yürütme Kurulu

MADDE 8 – (1) Fakülte bünyesindeki İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, koordinasyonu ve değerlendirilmesi, Gaziantep Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesinde tanımlanan Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından yürütülür. Bu Komisyon aynı zamanda İntörn Takip Kurulu (İTAK) ve Protokol Yürütme Kurulu olarak görev yapar.

(2) Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu/İntörn Takip Kurulu (İTAK)/Protokol Yürütme Kurulu, Birim Yöneticisinin başkanlığında, Birim Yöneticisi tarafından görevlendirilen en az üç öğretim üyesi ile birim öğrenci temsilcisinden oluşur. Komisyonun görev, yetki ve çalışma esaslarında Yönerge hükümleri uygulanır.

İşletmelerin uygunluğunun değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Öğrencilerin İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi yapacağı işletmelerin, öğrencinin kayıtlı olduğu mühendislik programının mesleki alanına ve eğitimin amaçlarına uygun olması gerekir.

(2) Öğrencinin İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi yapacağı işletmenin uygunluğu öncelikle ilgili Bölüm İTAK Temsilcisi (Bölüm Koordinatörü) tarafından incelenir. Uygun bulunan işletme, nihai değerlendirme ve onay için Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu/İntörn Takip Kurulu (İTAK)/Protokol Yürütme Kuruluna sunulur.

(3) İşletmenin faaliyet alanı, teknik altyapısı, öğrencinin mesleki gelişimine sağlayabileceği katkı, ilgili alanda çalışan uzman personel bulunması ve öğrencinin mesleğine uygun faaliyetlere katılabileme imkânı değerlendirilmede dikkate alınır.

(4) Öğrencinin İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi yapacağı işletmede, öğrencinin kayıtlı olduğu mühendislik alanından veya Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu/İntörn Takip Kurulu (İTAK)/Protokol Yürütme Kurulu tarafından ilgili alanla yakın veya ilişkili kabul edilen bir mühendislik alanından en az bir mühendis bulunması gerekir.

(5) Öğrenci, kendisinin veya birinci derece akrabasının sahibi, ortağı veya yöneticisi olduğu işletmede İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi yapamaz.

İMEDK

MADDE 10 – (1) Mühendislik Fakültesi Danışma Kurulu, aynı zamanda İşletmede Mesleki Eğitim Danışma Kurulu (İMEDK) olarak görev yapar.

(2) İMEDK; Fakülte ile sektör arasındaki iş birliğinin geliştirilmesi, İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi kapsamında iş birliği yapılabilecek işletmelerin değerlendirilmesi, sektör beklentilerinin Fakülteye aktarılması ve uygulamalara ilişkin görüş ve önerilerin oluşturulması konularında danışma görevi yürütür.

İşletmelerle yapılacak protokoller

MADDE 11 – (1) İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi kapsamında işletmeler ile yapılacak iş birliği protokollerinde Fakülte tarafından belirlenen standart protokol kullanılır.

(2) Savunma sanayi, ağır sanayi, katmanlı imalat alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar, özel statüye veya büyük ölçekli sanayi niteliğine sahip kuruluşlar ile Ar-Ge ağırlıklı sanayi kuruluşlarında İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi yapacak öğrenciler için, gerekli görülmesi halinde ana protokole ek olarak özel protokol düzenlenebilir.

(3) Özel protokollerin uygulanabilmesi için Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu/İntörn Takip Kurulu (İTAK)/Protokol Yürütme Kurulunun onayı gerekir. Kurul, özel protokolün niteliğine göre gerekli düzenleme ve değişiklikleri yapabilir.

(4) Özel protokole tabi işletmeler hakkında alınan kararlar, Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu/İntörn Takip Kurulu (İTAK)/Protokol Yürütme Kurulu karar defterine/karar dosyasına işlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kontenjan, Yerleştirme ve Sorumlu Öğretim Üyesi

Kontenjan ve yerleştirme

MADDE 12 – (1) İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi yapılabilecek işletmeler ve bu işletmelerin öğrenci kontenjanları Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu/İntörn Takip Kurulu (İTAK)/Protokol Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilir.

(2) Öğrencilerin işletmelere yerleştirilmesinde öğrencilerin tercihleri mümkün olduğu ölçüde dikkate alınır.

(3) Yerleştirme işlemleri; işletmelerin kontenjanları ve faaliyet alanları, öğrencinin kayıtlı olduğu mühendislik programı ve gerektiğinde öğrencilerin akademik başarı durumları dikkate alınarak Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu/İntörn Takip Kurulu (İTAK)/Protokol Yürütme Kurulu tarafından yürütülür ve karara bağlanır.

Sorumlu öğretim üyesi

MADDE 13 – (1) İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi yapan öğrenciler için ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumlu öğretim üyesi görevlendirilir.

(2) Sorumlu öğretim üyelerinin görevlendirilmesinde öğrenci sayısı, işletme sayısı, işletmelerin bulunduğu yerler ve öğretim üyelerinin çalışma alanları dikkate alınabilir.

(3) Sorumlu öğretim üyesinin görev ve sorumluluklarında Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Gaziantep Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme

İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitiminin değerlendirilmesi

MADDE 14 – (1) İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi kapsamında öğrencinin başarısının değerlendirilmesine ilişkin ölçütler ve değerlendirme yöntemi, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu/İntörn Takip Kurulu (İTAK)/Protokol Yürütme Kurulu tarafından belirlenir. Öğrenci, intörn mühendisliği öncesinde, kurul tarafından belirlenen intörne hazırlık eğitim ve seminerleri almak ve başarı göstermek zorundadır.

(2) İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi başarı notunun %70'i işletme/eğitici personel tarafından, %30'u ise sorumlu öğretim üyesi tarafından verilir. Sorumlu öğretim üyesinin değerlendirmesinin yarısı (toplam puanın %15'i) işletme ziyareti değerlendirmesinden, diğer yarısı (toplam puanın %15'i) ise öğrencinin hazırladığı raporun değerlendirilmesinden oluşur.

(3) İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi başarı notu, Gaziantep Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre öğrencinin akademik başarı durumuna dâhil edilir.

(4) İNTÖRN dönemi sonunda ilgili sorumlu öğretim üyesi tarafından Gaziantep Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanan harf notlarından biri takdir edilir. En az CC harf notu alan öğrenci başarılı sayılır. DC veya daha düşük not alan öğrenci İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi dönemini tekrar etmek zorundadır.

Başarısızlık

MADDE 15 – (1) İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi kapsamında başarısız olan öğrenciler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Başarısız olan öğrenci, İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi ilgili mevzuat çerçevesinde aynı veya farklı bir işletmede yeniden yapabilir.

(3) Tekrar edilen İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitiminin aynı işletmede veya farklı bir işletmede yapılıp yapılmayacağı, ilgili sorumlu öğretim üyesinin görüşü doğrultusunda Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu/İntörn Takip Kurulu (İTAK)/Protokol Yürütme Kurulu tarafından karara bağlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İlgili mevzuatın uygulanması

MADDE 16 – (1) İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi kapsamında devam, mazeret, disiplin, iş kazası, işletme değişikliği, yurt içinde veya yurt dışında uygulama, ücret, sigorta ve diğer mali ve idari hususlarda ilgili mevzuat ile Gaziantep Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümleri uygulanır.

(2) İME/İNTÖRN Mühendislik Eğitimi başladıktan sonra işletme değişikliği ancak zorunlu ve haklı nedenlerin ortaya çıkması halinde yapılabilir. Öğrencinin gerekçeli işletme değişikliği talebi öncelikle ilgili Bölüm İTAK Temsilcisi (Bölüm Koordinatörü) tarafından incelenir. Uygun görülen talep, nihai karar verilmek üzere Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu/İntörn Takip Kurulu (İTAK)/Protokol Yürütme Kuruluna sunulur. Komisyonun uygun kararı olmaksızın işletme değişikliği yapılamaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde; 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen İşletmede Mesleki Eğitime ilişkin usul ve esaslar, Gaziantep Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesi, Gaziantep Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Gaziantep Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Usul ve Esas hükümlerini Gaziantep Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.